

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБОУ Школа № 26
протокол № 2 от 27.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Школа № 26
от № 90п от 27.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ МБОУ Школа № 26

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 26 в каникулярное время.
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.
- 1.3 Лагерь с дневным пребыванием детей создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательной организации (далее - дети).
- 1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением, а также уставом МБОУ Школа № 26.
- 1.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.7. Лагерь функционирует в период весенних, летних и осенних каникул.

2. Организация и основы деятельности лагеря

- 2.1. Школьный лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. Целями деятельности лагеря являются:
 - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных

потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Продолжительность смены лагеря определяется длительностью каникул и приказом департамента образования администрации города Дзержинска.

2.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Лагерь функционирует в режиме лагеря с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30 с организацией двухразового питания.

2.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: от 18 человек с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строгим соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.7. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.9. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.10. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.11. Питание в лагере осуществляется в столовой образовательной организации.

2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Порядок зачисления детей в лагерь

3.1. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей. С родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.

3.2. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в социально-опасном положении, дети, состоящие на различных видах профилактического учета,

дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети из семей участников специальной военной операции.

3.3. На основании поступивших заявлений и поданных документов формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом организатора лагеря не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты открытия лагеря.

3.4. При приеме ребенка в лагерь организатор лагеря обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с режимом работы лагеря, правилами внутреннего распорядка лагеря, программой деятельности лагеря.

3.5. Отчисление ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

3.5.1. по заявлению родителя (законного представителя) ребенка;

3.5.2. за грубое или неоднократное нарушение ребенком правил внутреннего распорядка лагеря, утвержденных организатором лагеря.

Руководитель лагеря принимает решение об отчислении ребенка из лагеря с обязательным предварительным уведомлением его родителей (законных представителей).

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагоги дополнительного образования из числа педагогических работников.

4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

4.3. Воспитатели, педагогические работники, инструктор по физической культуре, старший вожатый, музыкальный руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания.

5. Права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь

5.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7. Порядок финансирования лагеря

7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства городского бюджета.

7.2. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

- средства родителей (законных представителей) (далее - родительская плата);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовые средства могут расходоваться:

- на организацию питания детей;
- на обязательное страхование жизни и здоровья детей;
- на приобретение медикаментов в целях оказания медицинской помощи детям;
- на приобретение канцелярских товаров и инвентаря в целях реализации программ деятельности лагеря;
- на оплату труда сотрудников лагеря.

8. Стоимость и порядок оплаты пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием

8.1. Размер родительской платы за пребывание ребенка в лагере с дневным пребыванием утверждается правовым актом администрации города Дзержинска на основании решения комиссии по регулированию тарифов на услуги муниципальных предприятий, учреждений.

8.2. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием определяется продолжительностью смены лагеря и вносится на счет организатора лагеря.

8.3. Организатором лагеря осуществляется зачисление в лагерь на бесплатной основе детей, указанных в п.3.2 настоящего Положения, в соответствии с датой подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в пределах 10% от общего количества мест в лагере с дневным пребыванием.

9. Ответственность

9.1. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых на содержание лагеря.

9.2. Организатор лагеря обязан незамедлительно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

9.3. Работники лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

10. Заключительные положения.

10.1 Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 26 и действует неопределенное время.

10.2. Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.